

Antragsteller: (Familienname, Vorname, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)	Telefon:
	Email:
Betriebsstätte: (Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort)	Telefon:
	Email:
Verantwortlicher Geschäftsführer: (Name, Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort)	Telefon:
	Email:

**Stadtverwaltung
- Ordnungsamt -
Amt 32 - 52
Am Rathaus 1**

45468 Mülheim an der Ruhr

Bitte den Antrag
vollständig ausfüllen!

☐ **Neuantrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Nutzung
öffentlicher Verkehrsflächen**

☐ **Wiederholungsantrag auf Erteilung einer Erlaubnis zur Nutzung
öffentlicher Verkehrsflächen**

☐ **ohne Alkoholausschank** ☐ **mit Alkoholausschank zum Verzehr an Ort und Stelle**

☐ **Antrag zur Erweiterung der Gaststättenerlaubnis nach § 2 GastG**
(nur möglich, wenn bereits eine Gaststättenerlaubnis für den Betrieb erteilt wurde)

Antrag wurde bereits gestellt: Ja ☐ Nein ☐

Grundstücksbezeichnung (Straße, Hausnummer)

Es werden folgende öffentliche Flächen benötigt (auf volle m² aufrunden!)

1. Fläche	_____ m x _____ m	= _____ m ²	Verbleibende Gehwegbreite	_____ m.
2. Fläche	_____ m x _____ m	= _____ m ²	Verbleibende Gehwegbreite	_____ m.
3. Fläche	_____ m x _____ m	= _____ m ²	Verbleibende Gehwegbreite	_____ m.
4. Fläche	_____ m x _____ m	= _____ m ²	Verbleibende Gehwegbreite	_____ m.

Die Restgehwegbreite muss mindestens 1,80 m (Gehwege) bzw. 2,50 m (gemeinsame Geh- und Radwege) betragen!

Wichtig: Sollte die Gesamtfläche der Außengastronomie größer als 40,00m² sein, ist ein Baugenehmigungsverfahren zwingend erforderlich. Die Sondernutzungserlaubnis für das Errichten einer Außengastronomie kann erst ausgestellt werden, nachdem das Baugenehmigungsverfahren abgeschlossen ist! Alle dafür notwendigen Informationen und Formulare können auf der Internetseite der Stadt Mülheim an der Ruhr unter „**Rathaus/ Bauen**“ und anschließend unter „**Formulare**“ und/ oder unter nachfolgendem Link abgerufen werden:

<https://www.muelheim-ruhr.de/cms/index.php?action=auswahl&fuid=db222512891cd560225b667cd44889d5>

Beginn der Sondernutzung: _____

Ende der Sondernutzung: _____ = _____ Monat(e) _____ Tage

Nur bei einem Neuantrag müssen Sie Ihrem Antrag außerdem noch folgende Dokumente beifügen:

- Kopie der Gewerbeanmeldung ☐
- Skizze auf Basis einer Flurkarte oder eines Auszuges aus TimOnline **und** Skizze über die genaue Aufstellung der gastronomischen Elemente ☐
(Die zu nutzende Fläche und die bestehenden Aufbauten, z.B. Laternen, Verteilerkästen, Fahrradständer, Bäume und/oder Blumenbeete, müssen maßstabsgetreu und vollständig dargestellt werden; Stühle und Tische können z.B. symbolisch in Form von Kreisen und Quadraten eingezeichnet werden)
- Kopie der Konzession, sofern alkoholische Getränke ausgeschenkt werden sollen ☐

Mir / Uns ist bekannt, dass

- die Überwachungsbehörden zur Beseitigung ordnungswidriger Zustände kostenpflichtige Ersatzvornahmen durch Dritte zu meinen/unseren Lasten veranlassen können, wenn der Verantwortliche nicht erreichbar ist;
- Die Fläche erst genutzt werden darf, wenn die schriftliche Erlaubnis des Ordnungsamtes vorliegt;
- die Ausübung einer Sondernutzung ohne die erforderliche Erlaubnis oder die Nichtbeachtung der Bedingungen und Auflagen der erteilten Erlaubnis den Tatbestand einer Ordnungswidrigkeit erfüllt;
- gegen unbefugte Sondernutzer ein Bußgeld bis zur Höhe von 1.000,00 € festgesetzt werden kann.

Ich versichere, dass alle Angaben richtig und vollständig sind:

Datum, Unterschrift des Antragstellers

Firmenstempel

Hinweise:

- Sie müssen den Neuantrag mindestens 4 Wochen vor der tatsächlichen Inanspruchnahme der Sondernutzung stellen; ein Wiederholungsantrag mindestens 2 Wochen vorher.
- Für die Bearbeitung des Antrages wird für den Verwaltungsaufwand eine Verwaltungsgebühr erhoben. In Abhängigkeit von der Größe der beanspruchten Fläche, der Dauer und der Art der Nutzung ist eine Sondernutzungsgebühr nach Sondernutzungssatzung der Stadt Mülheim zu entrichten.
- Der Erlaubnisbescheid wird vorzugsweise per E-Mail übersandt. Sollten Sie hiermit nicht einverstanden sein, teilen Sie dies bitte mit.

Den vollständig ausgefüllten Antrag senden Sie bitte (bevorzugt per E-Mail) an:

isabell.roth@muelheim-ruhr.de

oder

sabine.stachelhaus@muelheim-ruhr.de

oder online über nachfolgenden Link: <https://www1.muelheim-ruhr.de/node/130100>

oder per Post an

**Stadtverwaltung
-Ordnungsamt-
Amt 32-52
Am Rathaus 1
45468 Mülheim an der Ruhr**